

IMPORTANT - DIRECTIVES POUR DÉPOSER UNE DEMANDE D'ADMISSION

Pour plus de facilité, nous vous conseillons fortement de remplir la demande à partir d'un ordinateur.

Veillez-vous assurer de :

1. Choisir le bon niveau et la bonne année scolaire.
2. Avoir les documents suivants sous la main **avant de débiter** le processus d'inscription :
 - a. Certificat de naissance de l'élève
 - b. Le dernier bulletin scolaire (pas nécessaire pour les candidats de la maternelle).
 - c. Pour le candidat né à l'extérieur du Québec : carte de résidence permanente ou citoyenneté canadienne de l'enfant.
 - d. Pour le candidat de maternelle et/ou né à l'extérieur du Québec : en plus des documents cités ci-haut, une preuve de résidence au Québec d'un des deux parents est demandée.
3. Entrer les prénoms, noms et coordonnées des deux parents. Il est obligatoire que les informations des deux parents apparaissent au dossier.
4. Acquitter les frais de 50 \$ (par carte de crédit seulement), avant de quitter le module d'inscription. **IMPORTANT** : la demande ne peut être complétée sans ce paiement.

Si vous n'avez pas les documents sous la main lorsque vous débiter le processus d'inscription, vous pourrez toujours les téléverser ultérieurement, mais pour que la demande soit enregistrée dans le système, **les frais de 50 \$ doivent absolument avoir été acquittés.**

5. Ne pas utiliser la fonction « page précédente », car ceci vous déconnectera du processus d'inscription.

Le dossier sera traité lorsque tous les documents auront été téléversés.

Lorsque votre inscription sera terminée et que vous aurez payé les frais de 50 \$, vous recevrez un code d'utilisateur. Celui-ci vous permettra de retourner dans le module au besoin, afin de télécharger des documents supplémentaires.

Une fois la demande déposée, un accusé de réception vous sera acheminé.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers notre école!